



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>   |                                                                                                     | SERVICIO: <input type="checkbox"/>  |                                            |                                                     |
| <b>CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         | Código de la Cédula                            |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| <b>DOCUMENTO EN EL CUAL SE CERTIFICA QUE EL PARTICULAR ESTA AL CORRIENTE DE SUS APORTACIONES</b>             |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                            | ART. 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                                                                                                                          |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                         | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | 1 AÑO                                      |                                                     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                       | SI <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                             | NO <input checked="" type="checkbox"/>         | DIRECCIÓN WEB                                                                                       |                                     |                                            |                                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                 | SOLICITUD DEL PARTICULAR                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA        | NO                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| REQUISITOS:                                                                                                  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                                                                      | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                                                 |                                     |                                            |                                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              | ART. 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                      |                                     |                                            |                                                     |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, CONTRTO DE COMPRA VENTA)                                    | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| PAGO DE IMPUESTO IMPREDIAL EXISTENTE                                                                         | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO ANEXAR CARTA PODER, ASI COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              | ART. 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                      |                                     |                                            |                                                     |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, CONTRTO DE COMPRA VENTA)                                    | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| PAGO DE IMPUESTO IMPREDIAL EXISTENTE                                                                         | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO ANEXAR CARTA PODER, ASI COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              | ART. 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                      |                                     |                                            |                                                     |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, CONTRTO DE COMPRA VENTA)                                    | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| PAGO DE IMPUESTO IMPREDIAL EXISTENTE                                                                         | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO ANEXAR CARTA PODER, ASI COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | NO                                                                                                                                                                                                      | 1                                              |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                             | SOLICITAR EL TRÁMITE EN EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS, TRAER LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN PARA REALIZAR EL TRÁMITE, HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS. |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                    | 4 DIAS                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                     |                                     |                                            |                                                     |
| COSTO:                                                                                                       | \$283.00                                                                                                                                                                                                |                                                | Fundamento Jurídico: ART. 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |                                     |                                            |                                                     |
| FORMA DE PAGO:                                                                                               | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>            | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |



|                                     |                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | CAJA UNICA DEL AYUNTAMIENTO             |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUANDO EL CONTRIBUYENTE NO TENGA ADEUDO |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A                                     |

|                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  |                     |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                                                                                                                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                                                |                  |                     |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS                   |                                                                                                                                                       | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS                                                                       |                  |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                                                                                                                                                       | ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA                                                                    |                  |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                                | AV. FRAY MARTÍN DE VALENCIA                                                                       | NO. INT. Y EXT.: | S/N                 |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO                                                                                                                                                | MUNICIPIO:                                                                                        | TLALMANALCO      |                     |  |
| C.P.:                                         | 56700                                                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 9:00 A 13:00 HRS. |                  |                     |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                            | EXTS.:                                                                                            | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| 55                                            | 59 7977 8893                                                                                                                                          |                                                                                                   |                  |                     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  |                     |  |
| OFICINA:                                      | N/A                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                  |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                  |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                                | N/A                                                                                               | NO. INT. Y EXT.: | N/A                 |  |
| COLONIA:                                      | N/A                                                                                                                                                   | MUNICIPIO:                                                                                        | N/A              |                     |  |
| C.P.:                                         | N/A                                                                                                                                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A                                                                   |                  |                     |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                            | EXTS.:                                                                                            | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| N/A                                           | N/A                                                                                                                                                   | N/A                                                                                               | N/A              | N/A                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                  |                     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿CUÁNDO TENGO QUE REALIZAR ESTE TRAMITE?                                                                                                              |                                                                                                   |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | CUANDO LO SOLICITE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE ESTE TRAMITE.                                                                                          |                                                                                                   |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿QUIÉN PUEDE VENIR A RECOGER EL TRAMITE?                                                                                                              |                                                                                                   |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | LA PERSONA QUE INGRESO LOS DOCUMENTOS.                                                                                                                |                                                                                                   |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿QUÉ ES UNA UMA?                                                                                                                                      |                                                                                                   |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN ES LA REFERENCIA ECONÓMICA EN PESOS PAA DETERMINAR LA CUANTIA DEL PAGO DE LAS OBLIGACIONES Y SUPUESTOS PREVISTOS. |                                                                                                   |                  |                     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                  |                     |  |

|                                |                                |                         |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                       | VISTO BUENO:                   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA | ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA | 18 / Marzo / 2025       |
| DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS     | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS     |                         |
| NOMBRE COMPLETO                | NOMBRE COMPLETO                |                         |

